

DEMANDE D'AUTORISATION EXCEPTIONNELLE AGREMENT

(Annule et remplace l'indice G)
(selon procédure P-04-00)

N° :
Date :

DEROGATION ☐

DEVIATION ☐

(Selon § 6.2.1 de la P-04-00)

(Selon § 6.2.2 de la P-04-00)

AGREMENT

Type (21G, 21F, 145, 147, CAMO, CAO)	N° Agrément	Nom de l'organisme	Site concerné

A) Objet de l'autorisation exceptionnelle :

L'objet doit inclure la date souhaitée du besoin opérationnel

B) Rubrique(s) concernée(s) du Référentiel et référence(s) du/des paragraphe(s) réglementaire(s) impacté(s) :

1) Indiquez la liste des paragraphes du manuel de l'organisme impactés par la demande ainsi qu'une description des impacts :

2) Indiquez si applicable, la liste des articles des règlements (UE) 748/2012 et/ou (UE) 1321/2014 impactés par la demande ainsi qu'une description des impacts :

3) Indiquez si applicable, la liste des AMC/GM aux règlements (UE) 748/2012 et/ou (UE) 1321/2014 impactés par la demande ainsi qu'une description des impacts :

C) Privilège(s) impacté(s) :

1) Indiquer ici la liste des privilèges impactés par la demande :

- Privilèges du 21.A.163 pour les organismes agréés Part-21G
- Privilèges du 145.A.75 pour les organismes agréés Part-145
- Privilèges du 147.A.145 pour les organismes agréés Part-147
- Privilèges du CAMO.A.125 pour les organismes agréés Part-CAMO
- Privilèges du CAO.A.095 pour les organismes agréés Part-CAO

2) Indiquer également les éventuelles prérogatives impactées :

- Approbation des modifications mineures du référentiel
- Traitement et réponse à une RFC (Part-21G uniquement)
- Cycle de surveillance interne de 24 mois au lieu de 12 (ne concerne pas les Part-21G)
- Fabrication limitée de pièces à usage interne pour un chantier en cours (Part-CAO et Part-145 uniquement).
- Approbation des programmes d'entretien et de leurs amendements (Part-CAO et Part-CAMO uniquement)
- Recommandation de l'émission d'une licence Part-66 (Part-145 uniquement)
- Réalisation de maintenance sur un site non déclaré (Part-CAO uniquement – CAO.A.095(a)(3))
- Recommandation de PEN (Part-CAMO, Part-CAO et Part-145 uniquement).
- Délivrance d'une Formation en Cours d'Emploi (FCE) pérenne (Part-147 uniquement).
- Approbation des déviations « aéronefs » mineures (§9 de la P-04-00).

D) Justifications du caractère imprévisible et urgent ou opérationnel et urgent de la demande :

1) Indiquer ici les justifications permettant de démontrer :

- que **la demande a pour cause des circonstances imprévues** (indisponibilité d'un personnel sans anticipation possible, non disponibilité de locaux sans anticipation possible, indisponibilité d'outillage ou de documentation sans anticipation possible, etc.), ainsi que la date à laquelle les circonstances motivant la demande ont été identifiées, **et**
- que **le besoin opérationnel est urgent** (détailler les impacts sur les activités de l'organisme en cas de non octroi de la déviation/dérogation), **et**.
- que **toutes les pistes non dérogatoires ont été explorées** (justifier par exemple pourquoi une procédure normale plus contraignante ou plus coûteuse ne peut pas être utilisée).

Important : les éléments attendus de la part du postulant doivent spécifiquement couvrir les 3 items en gras ci-dessus. A défaut, la demande sera jugée comme non recevable.

E) Butée/Valeur de l'autorisation exceptionnelle demandée :

La durée sollicitée doit être limitée au strict nécessaire.

Indiquer si la demande de dérogation est répétitive ou non. Le cas échéant, faire référence aux dérogations correspondantes précédemment délivrées et indiquer la durée totale. Si la durée dépasse 8 mois, le délai d'instruction à prendre en considération est fortement allongé : au minimum 15 jours. A anticiper dans la demande.

F) Justifications relatives à la sécurité, à la protection de l'environnement et au caractère non discriminatoire. Mesures compensatoires associées :

Indiquer ici :

- Les **mesures compensatoires** mises en place par l'organisme pour garantir un niveau de sécurité équivalent aux exigences essentielles du règlement de base et la **protection de l'environnement** (exemples : audit, vérification supplémentaire, etc.)
- les **moyens utilisés pour assurer la mise en œuvre des mesures compensatoires** (exemple : utilisation d'une checklist dédiée, suivi des actions proposés, etc.).
-

La démonstration que les mesures compensatoires retenues permettent d'assurer un niveau de sécurité satisfaisant doit établir un lien entre les articles réglementaires/privileges/paragraphes du manuel de l'organisme, impactés par la demande et les mesures compensatoires proposées.

La justification doit également indiquer dans quelle mesure la demande ne va pas introduire de **distorsion de marché** (justifications par exemple associées au périmètre et à la durée limitées).

Important : les éléments attendus de la part du postulant doivent spécifiquement couvrir les 3 items en gras ci-dessus. A défaut, la demande sera jugée comme non recevable

G) Mesures prises pour recouvrer une situation normale dans les délais de l'autorisation exceptionnelle (de façon à ne pas avoir à demander une extension) :

*Un délai minimal de 48 heures **ouvrées** est souhaitable.*

Date :

PARTIE RESERVEE A L'AUTORITE	CTL IRC
Référence : DAE	
<p>Instruction de la Demande d'Autorisation Exceptionnelle :</p> <p>1) Classification de la demande Satisfaisant : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Si non, raisons :</p> <p>2) Validation des § D, E, F et G par l'inspecteur suite instruction suivant §3.4 de l'instruction I-04-00-0 : Satisfaisant : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Si non, mesures prises :</p> <p>3) Recevabilité des mesures compensatoires supplémentaires : Satisfaisant : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Si non, raisons :</p> <p>4) Conclusion de l'évaluation de la demande par l'inspecteur OSAC : Satisfaisant : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	<p>OK NOK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>OK NOK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>OK NOK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>OK NOK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

<p>5) Avis IRC</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Commentaires :</p> </div>	
<p>Nom, date et visa de l'inspecteur en charge de l'instruction de la DAE :</p>	